

湖北民族学院院长办公室文件

鄂民院办发〔2015〕2号

关于印发《湖北民族学院学术型硕士学位授权点合格评估工作方案》的通知

各研究生培养单位：

经院长办公会研究，同意《湖北民族学院学术型硕士学位授权点合格评估工作方案》在我校施行，现将其印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

湖北民族学院院长办公室

2015年3月19日

湖北民族学院学术型硕士学位授权点 合格评估工作方案

根据国务院学位委员会、教育部《关于开展学位授权点合格评估工作的通知》(学位〔2014〕16号)、省政府学位委员会《关于认真做好学位授权点合格评估和学位授权点动态调整等工作的通知》(鄂学位〔2014〕11号)等文件要求,确定我校学术型硕士学位授权点合格评估工作方案如下:

一、指导思想

以评促改,以评促建,评建结合,内涵发展。通过硕士学位授权点的合格评估,加强学术型硕士学位培养条件建设,健全我校学术型硕士学位与研究生教育质量保证和监督体系,提高研究生培养质量和学位授予质量。

二、评估范围

民族学、林学、中医学、数学、化学工程与技术5个一级学科学位授权点及文艺学二级学科学位授权点(自主设置增列的目录内及目录外二级学科以相应一级学科为牵头单位参与本次评估)(附件1)。

三、评估内容

从目标定位、研究方向、师资队伍、人才培养、科学研究、学术交流、资源配置、制度建设等方面评估各学位授权点。

四、评估方式

1、学校自评(2014年12月20日~2018年6月30日)。

2、上级行政部门（湖北省学位委员会、国务院学位委员会）抽评（2018年10月31日~2019年7月31日）。

五、评估组织机构

1、学校成立评估领导小组，全面协调评估工作。各学位授权点成立相应工作组，具体负责本学位授权点的自评工作。

2、各院学位评定分委员会负责相应参评学位授权点“自查报告和整改方案”的审议。

3、校学位评定委员会负责“专家评估报告”的审议。

六、评估流程

（一）第一阶段：学习国务院学位委员会、湖北省学位委员下发的一系列相关文件，论证并制定学校自评实施工作方案（2015年1月15日以前）。

（二）第二阶段：自我评估（2015年1月16日~2018年6月30日）

1、各学位授权点自我检查（2015年1月16日~2015年10月31日）。

（1）各学位授权点按照《评估指标体系》（附件2），参照《湖北省研究生培养条件评估标准》（附件3）建立完整明细的纸质和电子档案（要求专人管理、专柜保存），并逐项进行自查，填写《学位授权点简况表》（附件4），撰写自查报告、拟定整改方案（要求数据准确，支撑材料详实可查）。

（2）各参评学位授权点评估工作组提请相应学位评定分委员会审议自查报告和整改方案。

2、学校组织预评估（2015 年 11 月 1 日~2015 年 12 月 31 日）。

（1）学校组织校内专家听取各参评学位授权点的自查汇报，现场考察，审核《学位授权点简况表》及支撑材料，进行诊断式评价。

（2）研究生处进行在校研究生满意度调查，完成满意度调查报告。

（3）根据专家评价报告 and 在校研究生满意度调查报告，初步形成各学位授权点的预评估结果。

（4）研究生处提请校学位评定委员会审议并形成各学位授权点预评估结果。

3、校外专家评估（2016 年 1 月 1 日~2018 年 6 月 30 日）。

各参评学位授权点根据预评估结果(优秀、合格、不合格)和整改建设情况择期参加学校组织的校外专家评估。

（1）预评估结果为优秀或合格的学科，根据建设及整改情况在 2017 年 6 月 30 日前邀请校外专家进行正式评估，评估合格，完成《学位授权点自我评估总结报告》(附件 5)。

（2）预评估结果为“不合格”的学科，根据专家整改意见进行全面整改,2017 年 9 月 30 日前进行中期检查,2018 年 6 月 30 日前进行正式评估。正式评估达到合格要求的，完成《学位授权点自我评估总结报告》(附件 5)；不合格的报国务院学位委员会进行动态调整或取消授权资格。

（三）第三阶段：社会公开（2018 年 10 月 31 日前）。

自评估合格的学位授权点通过“全国学位与研究生教育质量信息平台”向社会公开。

(四)第四阶段:上级部门抽评(2018年11月1日~2019年7月31日)。

自评估合格的学位授权点接受国务院学位委员会和湖北省学位委员会组织的学位授权点抽评。

七、工作要求

(一)各参评硕士学位授权点应高度重视,责任到人。

(二)认真领会国家学位委员会及湖北省学位委员会下发的相关文件精神,抓好组织落实和过程管理,避免走过场、形式化。

(三)材料的填报过程中,所用人员及成果等内容均不得重复交叉填报(公共课除外)。

附件1:参评学位授权点一览表

附件2:学位授权点评估指标体系

附件3:湖北省研究生培养条件评估标准

附件4:学位授权点简况表

附件5:学位授权点自我评估总结报告(国家统一格式)

附件6:自评工作日程安排

附件7:上级部门相关文件

育处负责将《学位授权点合格评估报告》(以下简称《报告》)于2015年12月31日前报送教育部学位中心。

《报告》由学位授权点负责人(以下简称负责人)组织编写，经学位授权点所在学校学位评定委员会(以下简称学位委员会)审核后，由学校学位委员会办公室(以下简称学位办)报送教育部学位中心。

(2) 教育部学位中心收到《报告》后，将组织专家进行预评估，并于2016年3月31日前将预评估结果反馈给学位办。

学位办根据预评估结果，组织专家进行正式评估，并于2016年6月30日前将正式评估结果反馈给学位办。

学位办根据正式评估结果，组织专家进行整改，并于2016年9月30日前将整改报告反馈给学位办。

学位办根据整改报告，组织专家进行复查，并于2016年12月31日前将复查报告反馈给学位办。

学位办根据复查报告，组织专家进行最终评估，并于2017年3月31日前将最终评估结果反馈给学位办。

学位办根据最终评估结果，组织专家进行公示，并于2017年6月30日前将公示结果反馈给学位办。

学位办根据公示结果，组织专家进行最终审核，并于2017年9月30日前将最终审核结果反馈给学位办。

学位办根据最终审核结果，组织专家进行最终公示，并于2017年12月31日前将最终公示结果反馈给学位办。

学位办根据最终公示结果，组织专家进行最终审核，并于2018年3月31日前将最终审核结果反馈给学位办。

湖北民族学院院长办公室 2015年3月19日 印发